

Per E-Mail

An die
Universität Oldenburg
Dezernat 3
Akademisches Prüfungsamt

Antrag auf Vorziehen von Modulen der Master of Education- und Fachmaster-Studiengänge im Bachelorstudium¹

Name, Vorname	Geburtsdatum	Matrikelnummer
Studiengang	Erstes Fach (bei Lehramtsstudiengängen)	



Wichtige Hinweise

- Geändertes, papierloses Verfahren aufgrund COVID-19-Pandemie durch Kommunikation über die von der UOL vergebene E-Mail-Adresse; Unterschriften und Ausdrücke entbehrlich.
- Das Vorziehen von Modulen aus Masterstudiengängen ist nur unter bestimmten Voraussetzungen möglich. Diese Voraussetzungen sind in der jeweils einschlägigen [Master-Prüfungsordnung](#) geregelt.
- Ein Einverständnis der oder des Modulverantwortlichen muss nicht eingeholt werden, über den Antrag entscheidet die/der zuständigen Prüfungsausschussvorsitzende.
- Die Entscheidung erhalten Sie in der Regel innerhalb von vier Wochen per E-Mail.
- Die Noten und Kreditpunkte werden erst nach Immatrikulation in den Masterstudiengang erfasst.²

1.	Modulbezeichnung laut fachspezifischer Anlage (z. B. bio210):	Kreditpunkte ³
	Folgende Veranstaltung/en soll/en belegt werden (Veranstaltungsnummer):	
2.	Modulbezeichnung laut fachspezifischer Anlage (z. B. bio210):	Kreditpunkte ³
	Folgende Veranstaltung/en soll/en belegt werden (Veranstaltungsnummer):	
3.	Modulbezeichnung laut fachspezifischer Anlage (z. B. bio210):	Kreditpunkte ³
	Folgende Veranstaltung/en soll/en belegt werden (Veranstaltungsnummer):	

Datum

Name, Vorname Studierende*r

¹ Es wird empfohlen, den Antrag spätestens zwei Monate nach Semesterbeginn im Akademischen Prüfungsamt einzureichen

² Um eine zügige Erfassung sicherzustellen, sollten die Studierenden nach Immatrikulation in den Masterstudiengang Kontakt zur zuständigen Sachbearbeitung im Akademischen Prüfungsamt aufnehmen

³ Anzugeben ist die nach fachspezifischer Anlage dem Modul insgesamt zugewiesene Kreditpunktzahl