

Antrag auf Exmatrikulation

Carl von Ossietzky
Universität Oldenburg
Immatrikulationsamt
Postfach 2503
26111 Oldenburg

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen die Hinweise auf Seite 2. Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn die unter Punkt 5 genannten Unterlagen beigefügt sind (bei Exmatrikulation vor Semesterende und Rücknahme der Rückmeldung).

Zutreffendes ist anzukreuzen oder auszufüllen !					
1.	Angaben zur Person <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; border-bottom: 1px solid black;">Matrikelnummer</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Name, Vorname</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Telefon</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">Der Versand der Exmatrikulationsbescheinigung erfolgt an die bei Stud.IP hinterlegte Adresse. Bitte hinterlegen Sie zu diesem Zweck regelmäßig Ihre neuen Adressdaten bei Stud.IP. (studip.uni-oldenburg.de)</p>	Matrikelnummer		Name, Vorname	Telefon
Matrikelnummer					
Name, Vorname	Telefon				
2.	Ich beantrage die Exmatrikulation aus folgendem Studiengang (wenn Sie hier keinen Studiengang angeben, werden Sie aus allen Studiengängen zur angegebenen Matrikelnummer exmatrikuliert!) Studiengang, Abschlussart _____ sowie (nur bei Doppelstudium) Studiengang, Abschlussart _____				
3.	<input type="checkbox"/> Hiermit bitte ich um Exmatrikulation aus o. a. Studiengang/-gängen zum _____ Datum angeben (Eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich.) <input type="checkbox"/> Hiermit bitte ich um Rücknahme der Rückmeldung (Bis einen Monat nach Vorlesungsbeginn möglich. Die Exmatrikulation erfolgt zum Vorsemesterende.)				
Grund der Exmatrikulation bzw. Rücknahme (nur für statistische Zwecke) <input type="checkbox"/> Abschlussprüfung <input type="checkbox"/> Aufgabe Studium <input type="checkbox"/> Hochschulwechsel <input type="checkbox"/> Studiengangwechsel <input type="checkbox"/> Sonstiges					
4.	Ich beantrage die Rückerstattung der bereits geleisteten Beiträge auf mein Konto. (Bitte unbedingt Hinweis auf der Rückseite beachten!) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 60%;">Kontoinhaber/in</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 40%;">Geldinstitut</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">IBAN</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">BIC</td> </tr> </table>	Kontoinhaber/in	Geldinstitut	IBAN	BIC
Kontoinhaber/in	Geldinstitut				
IBAN	BIC				
5.	Als Anlage ist beizufügen: Ihre CampusCard (bei Exmatrikulation vor Semesterende sowie Rücknahme der Rückmeldung!)				
6.	Ich bestätige die Vollständigkeit und Richtigkeit der von mir gemachten Angaben. <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 45%;">Ort, Datum</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 55%;">Unterschrift</td> </tr> </table>	Ort, Datum	Unterschrift		
Ort, Datum	Unterschrift				

Dieses Feld wird vom Immatrikulationsamt ausgefüllt !	Ex-Bescheinigung		Datum und Unterschrift
	EDV eingegeben		
	Kopie zw. Rückerstattung		

Hinweise zur Exmatrikulation

Exmatrikulation

Sie können mit diesem Antrag jederzeit auf eigenen Wunsch exmatrikuliert werden. Sofern Sie zu einem bestimmten Zeitpunkt exmatrikuliert werden möchten, können Sie dieses in Ihrem Antrag bestimmen. Wenn Sie keinen Zeitpunkt angeben, werden Sie zum Ende des laufenden Semesters exmatrikuliert.

Eine rückwirkende Exmatrikulation ist ausgeschlossen!

Wenn Sie Ihre Abschlussprüfung bestanden haben, melden Sie sich bitte umgehend beim Immatrikulationsamt, damit das Exmatrikulationsverfahren eingeleitet werden kann.

Sollten Sie die Universität ohne ein abgeschlossenes Studium verlassen (z. B. Studienortwechsel) und sich noch im Prüfungsverfahren befinden, empfehlen wir dringend, bei Ihrem/Ihrer zuständigen Sachbearbeiter/in im Akademischen Prüfungsamt vorzusprechen!

Bei Exmatrikulation vor Semesterende/Rücknahme der Rückmeldung ist es zwingend notwendig, dass Sie Ihre Campuscard als Anlage beifügen. Eine Bearbeitung des Antrags ist ohne beigefügte Campuscard nicht möglich und wird erst mit Datum des Posteingangs der Campuscard durchgeführt. Das Datum des Posteingangs der Campuscard ist somit das Exmatrikulationsdatum.

Bei Exmatrikulation zum Semesterende müssen Sie die Campuscard nicht als Anlage beifügen und können Sie bis zum Ende des Semesters weiter nutzen.

Beitragserstattung

Die Erstattung geleisteter Beiträge ist nur möglich, wenn der Antrag vor oder innerhalb eines Monats nach Vorlesungsbeginn gestellt wird. Die Exmatrikulation erfolgt dann zum Ende des Vorsemesters.

Für BAföG-Empfänger/innen

Um eventuelle Überzahlungen zu vermeiden, teilen Sie dem Amt für Ausbildungsförderung (Studentenwerk) bitte umgehend mit, dass Sie sich exmatrikuliert haben (Zeitpunkt angeben).

Exmatrikulationsbescheinigung

Nach vollzogener Exmatrikulation bekommen Sie die Exmatrikulationsbescheinigung zugeschickt bzw. ausgehändigt.