

Master of Education für das Lehramt an Grund- sowie Haupt- und Realschulen (GHR 300)

Studienaufbau unter
besonderer Berücksichtigung
der Praxisphase

August 2021

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Susanne de Vries (Didaktisches Zentrum)

Inhalt

1. GHR 300: Hintergründe, Besonderheiten und Kernelemente
2. Studienverlauf im GHR 300
3. Regelungen zum Bildungswissenschaftlichen Curriculum
4. Zentrale Bestandteile des GHR 300: Praxisphase und Projektband
5. Praxisblock
6. Projektband
7. Modulbescheinigungen
8. Studientag: Zeitfenster
9. Praxisblock: Anmelde- und Zuweisungsverfahren, Zuweisungsregion Oldenburg, Vor Beginn des Praxisblocks ...
10. Weitere Informationen
11. Kontakt

1. GHR 300: Hintergründe, Besonderheiten und Kernelemente

- **Strukturelle Vorgabe der KMK**
 - 300 Kreditpunkte (KP) für alle Masterabschlüsse
 - Daher auch: „GHR 300“
 - 180 KP im BA und 120 KP im M.Ed.

- **Lehramts- und schwerpunktspezifische Differenzierung**
 - Master of Education für das Lehramt an Grundschulen
 - Master of Education für das Lehramt an Haupt- und Realschulen (Schwerpunkt Hauptschule **ODER** Realschule)

1. GHR 300: Hintergründe, Besonderheiten und Kernelemente

Besonderheit M.Ed. Haupt- und Realschule

- Angabe des Schulformschwerpunktes (Hauptschule **ODER** Realschule) auf dem Abschlusszeugnis des Studiengangs Master of Education für das Lehramt an Haupt- und Realschulen zwingend erforderlich – trotz inhaltsgleicher Studienstruktur (Mobilität, Laufbahn- und Beamtenrecht)
- Festlegung und Erfassung des Schulformschwerpunktes Hauptschule **ODER** Realschule bei der Anmeldung zur Masterarbeit gemäß Angabe der/des Studierenden
- Entscheidend für die Festlegung ist **nicht** die Schulform, an der der Praxisblock absolviert worden ist, **sondern** der Wunschscherpunkt der/des Studierenden für ihre/seine zukünftige Laufbahn im Lehrkräfteberuf

1. GHR 300: Hintergründe, Besonderheiten und Kernelemente

- Stärkere Verzahnung von Universitätsstudium und Vorbereitungsdienst durch intensiven Praxisbezug im Studium
 - Praxisphase mit einem 18-wöchigen Praxisblock (ab Februar) in beiden Fächern

- Tandem-Lehre in der Praxisphase
 - Lehrveranstaltungen in Kooperation von Hochschullehrenden aus den Fachdidaktiken (HL) mit Fachseminarleiter*innen (*Lehrbeauftragten in der Praxisphase – LiPs*)

- Verknüpfung schulischer Praxiserfahrungen mit der wissenschaftlichen Perspektive
 - Projektband – *Forschendes Lernen*

2. Studienverlauf im GHR 300 | M.Ed. GRUNDSCHULE

Empfohlener Studienverlaufsplan seit WiSe 2020/21					
4. Sem.	biw330 Medienbildung und Digitalisierung 1 VL / 1 SE 6 KP	biw335 Pädagogisches Handeln in der Primarstufe 1 VL / 1 SE 6 KP	Masterarbeit Fach / Bildungswissenschaften 18 + 3 KP Kolloquium		
3. Sem.	biw320 Differenzverhältnisse und Heterogenität 1 VL / 1 SE 6 KP	biw325 Inklusion 1 VL / 1 SE 6 KP	Fach 2 Fachdidaktik / Fachwissenschaft 9 KP	Fachdidaktische Basisqualifikationen je nach gewählten Unterrichtsfächern 6 KP*	Projektband (prx565) Nachbereitung ~ 2 KP
2. Sem.	Praxisphase (prx560, prx561, prx562) im SoSe: 20 KP Begleitung Fach 1 (prx561): 2 KP, Begleitung Fach 2 (prx562): 2 KP Nachbereitung Fach 1 (prx561): 1 KP, Nachbereitung Fach 2 (prx562): 1 KP Praxisblock (prx560) im SoSe: 14 KP				Projektband (prx565) insg. 15 KP - Durchführung (9 KP) - Begleitung (~ 2 KP)
1. Sem.	biw305 Diagnostik, Prävention und Intervention 1 VL / 1SE 6 KP	Fach 1 Fachdidaktik / Fachwissenschaft 9 KP	Praxisphase (prx560, prx561, prx562) im WiSe: 10 KP Vorbereitung Fach 1 (prx561): 2 KP Vorbereitung Fach 2 (prx562): 2 KP Praxisblock (prx560) im WiSe: 6 KP		Projektband (prx565) Vorbereitung ~ 2 KP

Wichtiger Hinweis: Praxisphase und Projektband sind vom „Vorziehen“ ausgeschlossen!

* Studierende können ergänzend „Wahlmodule zu vertieften fachdidaktischen Basisqualifikationen“ belegen (gem. Anlage 3 a Abschnitt D MPO – G v. 11.08.2021), z.B. vor dem Hintergrund einer geplanten Absolvierung des Vorbereitungsdienstes in einem anderen Bundesland als Niedersachsen.

2. Studienverlauf im GHR 300 | M.Ed. HAUPT- UND REALSCHULE

Empfohlener Studienverlaufsplan seit WiSe 2020/21

4. Sem.	<p>biw330 Medienbildung und Digitalisierung 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>biw340 Pädagogisches Handeln in der Sekundarstufe 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>Masterarbeit Fach / Bildungswissenschaften 18 + 3 KP Kolloquium</p>		
3. Sem.	<p>biw320 Differenzverhältnisse und Heterogenität 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>biw325 Inklusion 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>Fach 1 Fachdidaktik / Fachwissenschaft 9 KP</p>	<p>Fach 2 Fachdidaktik / Fachwissenschaft 9 KP</p>	<p>Projektband (prx565) Nachbereitung ~ 2 KP</p>
2. Sem.	<p>Praxisphase (prx560, prx561, prx562) im SoSe: 20 KP Begleitung Fach 1 (prx561): 2 KP, Begleitung Fach 2 (prx562): 2 KP Nachbereitung Fach 1 (prx561): 1 KP, Nachbereitung Fach 2 (prx562): 1 KP Praxisblock (prx560) im SoSe: 14 KP</p>				<p>Projektband (prx565) insg. 15 KP - Durchführung (9 KP) - Begleitung (~ 2 KP)</p>
1. Sem.	<p>biw315 Schulentwicklung 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>biw305 Diagnostik, Prävention und Intervention 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>Praxisphase (prx560, prx561, prx562) im WiSe: 10 KP Vorbereitung Fach 1 (prx561): 2 KP Vorbereitung Fach 2 (prx562): 2 KP Praxisblock (prx560) im WiSe: 6 KP</p>		<p>Projektband (prx565) Vorbereitung ~ 2 KP</p>

Wichtiger Hinweis: Praxisphase und Projektband sind vom „Vorziehen“ ausgeschlossen!

3. Regelungen zum Bildungswissenschaftlichen Curriculum

The screenshot shows the website of the Carl von Ossietzky University Oldenburg. The page is titled 'Regelungen zum Bildungswissenschaftlichen Curriculum' and is part of the 'InfoPortal Universität'. The navigation path is: [...] > Fakultäten > Fk. I > Studium > Curriculum. The page content includes a contact section for the Dean's Office (Dekanat) and several expandable sections providing information for new students and those starting in the winter semester 2020/21.

Kontakt

- Dekanat
- Gremien und Beauftragte
- Geschäftsstelle
- +49 (0)441 798-2002
- dekanat.fk1@uol.de
- A02 1-109

Anschrift

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Fakultät I - Bildungs- und Sozialwissenschaften
Ammerländer Heerstraße 114-118
26129 Oldenburg

Regelungen zum Bildungswissenschaftlichen Curriculum

Im Wintersemester 2020/21 startete das neue bildungswissenschaftliche Curriculum für die Studierenden mit dem Berufsziel Lehramt an Grundschulen, Haupt-/Realschulen, Gymnasium und Sonderpädagogik.

Von den Änderungen waren/sind sowohl die Module im Professionalisierungsbereich des Bachelorstudiengangs wie auch die bildungswissenschaftlichen Module der meisten Studiengänge im Master of Education betroffen.

Was sind "Die Bildungswissenschaften" und wie studiere ich sie? +

Informationen für neu immatrikulierte Studierende

- Ich bin neu an der C.v.O. Universität Oldenburg im 2-Fächer-Bachelor mit Lehramtsbezug eingeschrieben +
- Ich bin neu an der C.v.O. Universität Oldenburg im Master of Education immatrikuliert +

Informationen für Studierende mit Studienbeginn vor dem Wintersemester 2020/21

- Ich bin bereits vor dem Wintersemester 2020/21 an der C.v.O. Universität Oldenburg im 2-Fächer-Bachelor mit Lehramtsbezug immatrikuliert worden +
- Ich bin bereits vor dem Wintersemester 2020/21 im Master of Education immatrikuliert worden +
- Ich habe weitere Fragen zum neuen Curriculum bzw. zum Übergang +

<https://uol.de/fk1/studium/regelungen-zum-bildungswissenschaftlichen-curriculum-ab-wise-2020/21>

4. Zentrale Bestandteile des GHR 300: Praxisphase und Projektband

Praxisphase

Modulbezeichnung	Art und Anzahl der Veranstaltungen	KP	Modulabschluss/Modulprüfung
prx560 Praxisphase – Praxisblock in der Schule	18-wöchiges Schulpraktikum (Praxisblock)	20	Erfolgreiche Teilnahme
prx561 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im ersten Unterrichtsfach	3 Seminare	5	<u>1 Prüfungsleistung:</u> Portfolio gemäß Regelungen unter 4.1. der Anlage 3 b MPO – G und MPO – HR v. 11.08.2021
prx562 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im zweiten Unterrichtsfach	3 Seminare	5	<u>1 Prüfungsleistung:</u> Portfolio gemäß Regelungen unter 4.1. der Anlage 3 b MPO – G und MPO – HR v. 11.08.2021
Summe Praxisphase		30	

Projektband

Modulbezeichnung	Art und Anzahl der Veranstaltungen	KP	Modulprüfung	
prx565 Projektband	Durchführung des Forschungsprojekts	Projektdurchführung in der Schule	9	<u>1 Prüfungsleistung:</u> Portfolio gemäß Regelungen unter 4.2. der Anlage 3 b MPO – G und MPO – HR v. 11.08.2021
	Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Forschungsprojekts	3 Seminare	6	
Summe Projektband			15	

Praxisphase (bestehend aus den Modulen prx560, prx561 und prx562) und Projektband (bestehend aus dem Modul prx565) im Studiengang Master of Education (Grundschule und Haupt- und Realschule) sind grundsätzlich in zeitlicher Einheit zu absolvieren.

(vgl. Anlage 3 b Punkt 1 Abs. 1 MPO – G und MPO – HR v. 11.08.2021)

5. Praxisblock: Schulpraktischer Teil der Praxisphase in der Schule

- **Praxisblock in beiden Fächern an der Schule**
 - Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung durch Hochschullehrende der Fachdidaktiken (HL) und *Lehrbeauftragte in der Praxisphase* (LiPs) im Tandem
 - Begleitung durch Mentor*innen an der Schule

- **Dauer des Praxisblocks**
 - 21.02.-13.07.2022 (18 Unterrichtswochen) – 1 x jährlich!
 - 15 Zeitstunden/Woche verteilt auf drei Schultage

- **Ableistung des Praxisblocks an spezifischen Schulen der Ausbildungsregion Oldenburg**



5. Praxisblock: Kernelemente (gem. Anlage 3 b Punkt 3.2 Abs. 4 MPO – G und MPO – HR v. 11.08.2021)

Verpflichtende Kernelemente je Unterrichtsfach			
a	Ab der 1. Woche	Hospitationen	40 Unterrichtshospitationen – Bearbeitung von Beobachtungsaufgaben zur Analyse spezifischer Unterrichtssituationen und/oder -gegenstände und – Reflexion der Beobachtungen mit den Mentor*innen Unterrichtshospitationen sollen über den gesamten Praxisblock hinweg – ergänzend zum selbst gestalteten Unterricht (siehe b) – durchgeführt werden.
b	Ab der 3. Woche	Planung und Durchführung von Unterricht	Selbst gestalteter Unterricht im Umfang von 32 Unterrichtsstunden, verteilt auf in der Regel durchgängig zwei Wochenstunden Unterricht – Durchführung teilweise selbst gestalteter Unterrichtsstunden (Gestaltung einzelner Phasen innerhalb von Unterrichtsstunden) und/oder – Durchführung vollständig selbst gestalteter Unterrichtsstunden.
c	Ab der 5. Woche	Ausführliche Unterrichtssequenz (Bestandteil des selbst gestalteten Unterrichts)	Planung, Durchführung, Auswertung und Reflexion einer ausführlichen Unterrichtssequenz unter Berücksichtigung zentraler didaktisch-methodischer Planungskomponenten.
d	Während des Praxisblocks in Absprache mit den Lehrenden	Unterrichtsbesuche (von den Studierenden eigenständig zu koordinieren)	Zwei Unterrichtsbesuche in der Schule – ein Einzelbesuch von der/dem Lehrbeauftragten der Praxisphase (LiP) und – ein gemeinsamer Besuch von der/dem Lehrenden der Universität und der/dem Lehrbeauftragten in der Praxisphase (LiP).
e	Während des Praxisblocks oder im Anschluss in Absprache mit der/dem Lehrenden	Beratungsgespräch (von den Studierenden eigenständig zu koordinieren)	Beratungsgespräch mit der/dem Lehrenden der Universität.
Nicht unterrichtsfachgebundenes verpflichtendes Kernelement			
f	Ab der 1. Woche	Außerunterrichtliche Aktivitäten	Teilnahme an vier außerunterrichtlichen Aktivitäten wie z.B. Konferenzen, Elternabende, Bundesjugendspiele, Schulfeste, Projekttag.

5. Praxisblock: Laufzettel *Beispiel Grundschule Unterrichtsfach 1*

(gem. Anlage 3 c MPO – G v. 11.08.2021)

UNTERRICHTSFACH 1: _____ **PRAXISBLOCK von – bis:** _____

Laufzettel Praxisblock M.Ed. Grundschule

Studierende/r: _____ **Studiengang:** _____ **Matrikelnummer:** _____
Praktikumsschule: _____ **Anschrift:** _____
Schulleitung: _____ **Mentor*in:** _____

Woche		Selbst gestalteter Unterricht <small>– insgesamt 32 Stunden –</small>		Hospitationen <small>– insgesamt 40 Hospitationsstunden –</small>		Außerunterrichtliche Aktivitäten* <small>– 4 Aktivitäten insgesamt –</small>	Unterschrift Mentor*in / Lehrkraft
Lfd.	KW	Fach 1	fach-fremd	Fach 1	fach-fremd		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
Gesamtanzahl							
Datum und Unterschrift Mentor*in							

Ausführliche Unterrichtssequenz	
Entwürfe vorgelegt	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Mentor*in / Lehrkraft:
Durchführung erfolgt	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Mentor*in / Lehrkraft:
Reflexionen durchgeführt / vorgelegt	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Mentor*in / Lehrkraft:
Unterrichtsbesuche und Beratungsgespräch (Hochschullehrende/r Lehrbeauftragte/r in der Praxisphase – LiP)	
Unterrichtsbesuch (Lehrbeauftragte/r in der Praxisphase – LiP)	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Lehrbeauftragte/r in der Praxisphase (LiP):
Tandembesuch (Hochschullehrende/r u. Lehrbeauftragte/r in der Praxisphase – LiP)	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Lehrbeauftragte/r in der Praxisphase (LiP):
Beratungsgespräch (Hochschullehrende/r)	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Hochschullehrende/r:

<https://uol.de/schulpraktikum/modul/-praktikumsbescheinigungen>

* Nichtunterrichtsfachgebundene außerunterrichtliche Aktivitäten sind auf dem Laufzettel Unterrichtsfach 1 oder Laufzettel Unterrichtsfach 2 einzutragen.

5. Praxisblock: Betreuung

- Hochschullehrende (HL) und *Lehrbeauftragte in der Praxisphase (LiPs)*
 - Begleitveranstaltung in beiden Fächern
 - Unterrichtsbesuche und Beratungsgespräche

- Mentor*innen
 - Mitnahme der Studierenden in ihren Unterricht
 - Betreuung, Unterstützung und Beratung der Studierenden bei der Unterrichtsplanung
 - Regelmäßige Rückmeldungen an die Studierenden über deren Kompetenzentwicklung
 - Teilnahme an den Unterrichtsbesuchen und ggf. Nachbesprechungen

5. Praxisblock: Formalitäten

Rechtliche Vorgaben

➤ Bei Antritt in der Praktikumsschule sind folgende Dokumente vorzulegen bzw. zu unterzeichnen:

1. Erweitertes Führungszeugnis für private Zwecke*
2. Verschwiegenheitserklärung
3. Erklärung über die Belehrung gem. § 35 des Infektionsschutzgesetzes (IfSG)
4. Nachweis über eine Masernschutzimpfung
5. Lebenslauf/Werdegang

➤ Hinweise und Vordrucke finden Sie hier:

<https://uol.de/diz/studium-und-lehre/praktika-im-lehramtsstudium/informationen-fuer-studierende/dokumente-zur-vorlage-an-schulen>

* Beantragen Sie das **erweiterte Führungszeugnis für private Zwecke rechtzeitig** (ca. 4 Wochen vor Beginn des Praxisblocks), da die Bearbeitung einige Zeit in Anspruch nehmen wird. Bitte legen Sie **bei dem für Sie zuständigen Bürgeramt ergänzend die Zuweisungsmail vor, aus der hervorgeht, welcher Schule Sie für den Praxisblock zugewiesen sind.**

5. Praxisblock: Formalitäten

Rechtliche Vorgaben

- Studierende sind zur Beachtung der in der Schule geltenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften verpflichtet.
- Schulleitung und betreuende Lehrkräfte (Mentor*innen) sind den Studierenden gegenüber jederzeit weisungsberechtigt.

5. Praxisblock: Formalitäten

Rechtliche Vorgaben

➤ Den Studierenden ...

- darf kein eigenverantwortlicher Unterricht und kein Vertretungsunterricht übertragen werden.

➤ Den Studierenden ...

- dürfen keine Aufsichtspflichten übertragen werden (z.B. Pausen- und Busaufsicht).

5. Praxisblock: Formalitäten

Fehlzeiten

„5.4 Kompensation von Fehlzeiten im Praxisblock

Bei Fehlzeiten aus wichtigem Grund sollen nicht absolvierte Praktikumstage in Absprache mit der Schulleitung innerhalb des Praktikumszeitraumes oder im Anschluss, spätestens jedoch bis zum Beginn der Sommerferien, nachgeholt (z.B. über Stundenaufstockung innerhalb der vorgesehenen Schultage) oder über anderweitige Aktivitäten (z.B. Aktivitäten im Ganztage, Förderbereich, außerschulische Aktivitäten) ausgeglichen werden, sofern die Fehlzeiten 12 Praktikumstage nicht überschreiten. Die Erfüllung der Voraussetzungen der „Erfolgreichen Teilnahme“ am Praxisblock gemäß Punkt 3.2 muss gewährleistet sein. Im Zweifel ist das Benehmen mit den Prüfenden der Universität herzustellen.“

(Anl. 3 b Punkt 5.4 MPO – G und MPO – HR v. 11.08.2021)

6. Projektband

- Durchführung eines kleinen Forschungsprojekts an der Praktikumsschule unter der Leitidee des *Forschenden Lernens*

- Merkmale
 - i.d.R. Bezüge zur schulischen Praxis
 - Anwendung geeigneter Forschungs- und Evaluationsmethoden
 - Wählbar aus dem Spektrum der Fachdidaktik, der Fachwissenschaft *oder* den Bildungswissenschaften
 - Ergebnisse *können* in die Masterarbeit einfließen
 - Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung
 - Die Ergebnisse des Projektbandes sind der Praktikumsschule zu präsentieren bzw. zur Verfügung zu stellen!

- Projektband im Fach Deutsch
 - Verpflichtende Belegung des Moduls ger800 im Vorfeld/parallel!



7. Modulbescheinigungen


 	
Modulbescheinigung prx560 Praxisphase – Praxisblock in der Schule M.Ed. für das Lehramt an Grundschulen / M.Ed. für das Lehramt an Haupt- und Realschulen	
1. Persönliche und studienbezogene Angaben (von der/dem Studierenden auszufüllen)	
Nachname:	Vorname:
Matrikel-Nr.:	E-Mail:
Adresse:	
Studiengang: <input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Grundschulen <input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Haupt- und Realschulen	
Unterrichtsfach 1:	Unterrichtsfach 2:
<small>di: Immatrikulationsbescheinigung</small> Praxisblock von – bis:	
2. Bescheinigung über die Absolvierung des Praxisblocks (von der Praktikumschule auszufüllen)	
Name / Anschrift / der Schule _____ _____	Schulstempel: _____
Die/der Studierende hat in dem oben genannten Zeitraum ein 18 Unterrichtswochen umfassendes Praktikum (Praxisblock) mit 15 Zeitstunden Präsenzzeit/Woche an unserer Schule abgeleistet und dabei die Vorgaben und Kernelemente des Praxisblocks erfüllt.	
Ort und Datum _____	Name (in Blockschrift) und Unterschrift betreuende/r Mentor/in Unterrichtsfach 1 _____
Ort und Datum _____	Name (in Blockschrift) und Unterschrift betreuende/r Mentor/in Unterrichtsfach 2 _____
Ort und Datum _____	Name (in Blockschrift) und Unterschrift Schulleiter/in _____
3. Bescheinigung der Universität über die im Praxisblock erbrachten Leistungen (von den betreuenden Hochschullehrenden der Praxisphase auszufüllen)	
Die/der oben genannte Studierende hat die gemäß Anlage 3 b der MPO vorgesehenen Vorgaben und Kernelemente des Praxisblocks ordnungskonform erbracht und dies durch die Vorlage der Laufzettel Praxisblock im ersten und zweiten Unterrichtsfach nachgewiesen.	
Unterrichtsfach 1: Die/der oben genannte Studierende hat am Praxisblock <input type="checkbox"/> erfolgreich teilgenommen. <input type="checkbox"/> nicht erfolgreich teilgenommen.	Unterrichtsfach 2: Die/der oben genannte Studierende hat am Praxisblock <input type="checkbox"/> erfolgreich teilgenommen. <input type="checkbox"/> nicht erfolgreich teilgenommen.
Name (in Blockschrift) der/des betreuenden Hochschullehrenden der Praxisphase im Unterrichtsfach 1 _____	Name (in Blockschrift) der/des betreuenden Hochschullehrenden der Praxisphase im Unterrichtsfach 2 _____
Datum und Unterschrift der/des betreuenden Hochschullehrenden der Praxisphase im Unterrichtsfach 1 _____	Datum und Unterschrift der/des betreuenden Hochschullehrenden der Praxisphase im Unterrichtsfach 2 _____
Stempel: _____	Stempel: _____
Anzahl der erworbenen Kreditpunkte gem. Punkt 2.1 der Anlage 3 / HR: 20 Kreditpunkte	
Die Bescheinigung ist von der/dem Studierenden an das Akademische Prüfungsamt weiterzuleiten.	

 	
Modulbescheinigung prx561 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im ersten Unterrichtsfach M.Ed. für das Lehramt an Grundschulen / M.Ed. für das Lehramt an Haupt- und Realschulen	
1. Persönliche und studienbezogene Angaben (von der/dem Studierenden auszufüllen)	
Nachname:	Vorname:
Matrikel-Nr.:	E-Mail:
Adresse:	
Studiengang: <input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Grundschulen <input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Haupt- und Realschulen	
Unterrichtsfach 1:	Unterrichtsfach 2:
<small>di: Immatrikulationsbescheinigung</small> Praxisblock von – bis:	
2. Bescheinigung über die Teilnahme an den universitären Lehrveranstaltungen (von der/dem Hochschullehrenden auszufüllen)	
Die/der Studierende hat an den Lehrveranstaltungen der Praxisphase aktiv teilgenommen.	
	Unterrichtsfach 1 (prx561)
Vorbereitungs- veranstaltung	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift der/des Hochschullehrenden _____
Begleit- veranstaltung	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift der/des Hochschullehrenden _____
Nachbereitungs- veranstaltung	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift der/des Hochschullehrenden _____
3. Bescheinigung über die Modulprüfung (von der/dem Prüfenden auszufüllen)	
Bewertung der Modulprüfung PORTFOLIO	
Note: _____	
Anzahl der erworbenen Kreditpunkte gem. Punkt 2.1 der Anlage 3b der MPO G / HR: 5 Kreditpunkte	
Ort und Datum _____	Name der/des Prüfenden (in Blockschrift) / Stempel _____ Unterschrift _____
Begründung für die Bewertung: _____	
Die Bescheinigung ist von der/dem Prüfenden an das Akademische Prüfungsamt weiterzuleiten.	

<https://uol.de/schulpraktikum/modul/-praktikumsbescheinigungen>

7. Modulbescheinigungen

	
Modulbescheinigung prx562 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im zweiten Unterrichtsfach M.Ed. für das Lehramt an Grundschulen / M.Ed. für das Lehramt an Haupt- und Realschulen	
1. Persönliche und studienbezogene Angaben (von der/dem Studierenden auszufüllen)	
Nachname:	Vorname:
Matrikel-Nr.:	E-Mail:
Adresse:	
Studiengang: <input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Grundschulen <input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Haupt- und Realschulen	
Unterrichtsfach 1:	Unterrichtsfach 2:
Praxisblock von – bis:	
Projektband absolviert in: <input type="checkbox"/> Bildungswissenschaften <input type="checkbox"/> Fachdidaktik des Unterrichtsfaches: _____ <input type="checkbox"/> Fachwissenschaft des Unterrichtsfaches: _____	
2. Bescheinigung über die Teilnahme an den universitären Lehrveranstaltungen (von der/dem Hochschullehrenden auszufüllen) Die/der Studierende hat an den Lehrveranstaltungen der Praxisphase aktiv teilgenommen.	
Unterrichtsfach 2 (prx562)	
Vorbereitungsveranstaltung	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift der/des Hochschullehrenden
Begleitveranstaltung	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift der/des Hochschullehrenden
Nachbereitungsveranstaltung	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift der/des Hochschullehrenden
3. Bescheinigung über die Modulprüfung (von der/dem Prüfenden auszufüllen)	
Bewertung der Modulprüfung PORTFOLIO	
Note: _____	
Anzahl der erworbenen Kreditpunkte gem. Punkt 2.1 der Anlage 3b der MPO G / HR: 5 Kreditpunkte	
Ort und Datum	Name der/des Prüfenden (in Blockschrift) / Stempel
Unterschrift	
Begründung für die Bewertung der Modulprüfung: (bitte hier kurz die für die Bewertung ausschlaggebenden Gesichtspunkte aufführen)	
Die Bescheinigung ist von der/dem Prüfenden an das Akademische Prüfungsamt weiterzuleiten.	

	
Modulbescheinigung prx565 Projektband M.Ed. für das Lehramt an Grundschulen / M.Ed. für das Lehramt an Haupt- und Realschulen	
1. Persönliche und studienbezogene Angaben (von der/dem Studierenden auszufüllen)	
Nachname:	Vorname:
Matrikel-Nr.:	E-Mail:
Adresse:	
Studiengang: <input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Grundschulen <input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Haupt- und Realschulen	
Unterrichtsfach 1:	Unterrichtsfach 2:
Praxisblock von – bis:	
Projektband absolviert in: <input type="checkbox"/> Bildungswissenschaften <input type="checkbox"/> Fachdidaktik des Unterrichtsfaches: _____ <input type="checkbox"/> Fachwissenschaft des Unterrichtsfaches: _____	
2. Bescheinigung über die Teilnahme an den universitären Lehrveranstaltungen (von der/dem Hochschullehrenden auszufüllen) Die/der Studierende hat an den Lehrveranstaltungen des Projektbandes aktiv teilgenommen.	
Vorbereitungsveranstaltung	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift der/des Hochschullehrenden
Begleitveranstaltung	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift der/des Hochschullehrenden
Nachbereitungsveranstaltung	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift der/des Hochschullehrenden
3. Bescheinigung über die Projektdurchführung (von der Praktikumschule auszufüllen)	
Die/der Studierende hat in dem oben genannten Zeitraum ihr/sein Projektband in unserer Schule durchgeführt und uns ihre/seine Ergebnisse zur Verfügung gestellt.	
Name / Anschrift / Stempel der Schule _____	
Ort und Datum	Name (in Blockschrift) Schulleiter/in
Unterschrift	
4. Bescheinigung über die Modulprüfung (von der/dem Prüfenden auszufüllen)	
Bewertung der Modulprüfung Portfolio	
Note: _____	
Anzahl der erworbenen Kreditpunkte gem. Punkt 2.1 der Anlage 3b der MPO G / HR: 15 Kreditpunkte	
Ort und Datum	Name (in Blockschrift) der/des Prüfenden / Stempel
Unterschrift	
Begründung für die Bewertung der Modulprüfung: (bitte hier kurz die für die Bewertung ausschlaggebenden Gesichtspunkte aufführen)	
Die Bescheinigung ist von der/dem Prüfenden an das Akademische Prüfungsamt weiterzuleiten.	

<https://uol.de/schulpraktikum/modul/-praktikumsbescheinigungen>

8. Studientag: Zeitfenster



Zeitfenster für die Vorbereitungs- und Begleitveranstaltungen im Rahmen der Praxisphase u. des Projektbandes im GHR 300 ab WiSe 2019/20 (Stand: 25.04.2019)

Zeit	Donnerstag	Freitag	Samstag <small>(optional – ggf. für Blockveranstaltungen des Projektbandes)</small>
8-10 <i>(Zeit A)</i>		Deutsch E-Mathe Englisch Chemie	Projektband (FD/FW/BW) ¹
10-12 <i>(Zeit B)</i>		Biologie ev. Theologie Geschichte Informatik Niederländisch Politik Sachunterricht Sport Technik Textiles Gestalten Werte + Normen Wirtschaft	Projektband (FD/FW/BW)
12-14 <i>(Zeit C)</i>		Deutsch E-Mathe Englisch Musik Physik (Begleitveranstaltung)	Projektband (FD/FW/BW)
14-16 <i>(Zeit D)</i>	Projektband (FD/FW/BW)	Kunst	Projektband (FD/FW/BW)
16-18 <i>(Zeit E)</i>	Projektband (FD/FW/BW)	Physik (Vorbereitungsveranstaltung)	Projektband (FD/FW/BW)
18-20 <i>(Zeit F)</i>	Projektband (FD/FW/BW)		

Wichtige Hinweise:

- rot: Pflichtfächer, die im Zeitfenster A und C angeboten werden.
- grün: Pflichtfächer, die nur in einem jeweils festgelegten Zeitfenster (Zeitfenster A, C, E) angeboten werden.
Die Vorbereitungsveranstaltung des Projektbandes findet am Samstag im Rahmen der Praxisphase statt.

[https://uol.de/fileadmin/user_upload/diz/Studium_und_Lehre_NEU/Praktika_im_Lehramtsstudium/Zeitfenster Studientag GHR 300 abWiSe19-20 Stand 25.04.2019.pdf](https://uol.de/fileadmin/user_upload/diz/Studium_und_Lehre_NEU/Praktika_im_Lehramtsstudium/Zeitfenster_Studientag_GHR_300_abWiSe19-20_Stand_25.04.2019.pdf)

Die Projektbänder werden entweder in der Fachdidaktik, der Fachwissenschaft oder den Bildungswissenschaften absolviert, können daher zeitlich parallel liegen und innerhalb der vorgegebenen Zeitfenster auch als Blockveranstaltung durchgeführt werden, die über die Dauer einer Doppelstunde hinausgehen. Die Vorbereitungs- und Nachbereitungsveranstaltungen des Projektbandes können abweichend vom Zeitfenster-Modell ggf. auch an anderen Terminen stattfinden, jedoch nicht innerhalb der Zeitfenster der Praxisphase.

Die Nachbereitungsveranstaltungen der Praxisphase finden in der Zeit vom Ende des Praxisblocks bis Ende September als Blockveranstaltung in separaten Zeitfenstern statt.

¹ FD = Fachdidaktik; FW = Fachwissenschaft; BW = Bildungswissenschaften

9. Praxisblock: Anmelde- und Zuweisungsverfahren

➤ Anmeldezeitraum

07.06.-04.07.2021

➤ Anmeldeverfahren

Anmeldung ausschließlich über Stud.IP – keine Nachmeldungen möglich
(Ausnahme: Hochschulwechsler*innen)

– Informationen zur Anmeldung:

- <https://uol.de/diz/studium-und-lehre/praktika-im-lehramtsstudium/informationen-fuer-studierende/praktikumsanmeldung>

– Anleitung zur Anmeldung:

- https://uol.de/fileadmin/user_upload/diz/download/Studium_und_Lehre/Praktika/Praktika_im_Lehramtsstudium/StudIP_Anleitung_fuer_ALLE_Praktika-Anmeldungen.pdf

➤ Automatisierte Zuweisung der Praktikumsplätze über eine Datenbank

9. Praxisblock: Anmelde- und Zuweisungsverfahren – „Härtefälle“

➤ **Nachteilsausgleich (Härtefälle)**

Bei der Praktikumsplatzvergabe vorrangig behandelt werden nachgewiesene Härtefälle.

Als Härtefälle gelten insbesondere:

- Betreuung eines Kindes bis zum 14. Lebensjahr im eigenen Haushalt,
- Pflege einer/s nahen Angehörigen,
- das Vorliegen einer schwerwiegenden Auswirkung einer Behinderung der eigenen Person oder eigene schwere Erkrankung.

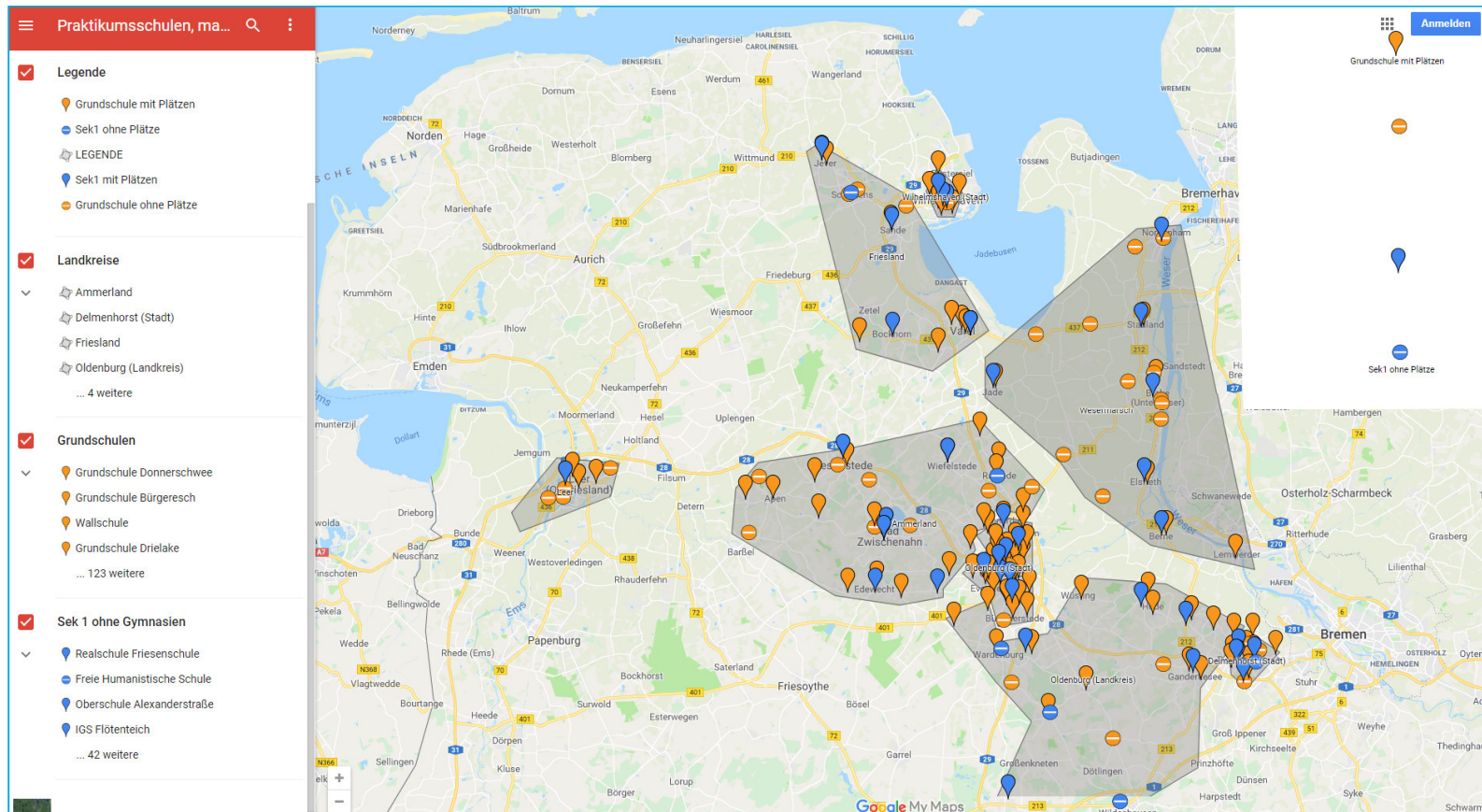
9. Praxisblock: Zuweisungsregion Oldenburg

- **Zuweisungsregion Oldenburg**
 - Schulen, die in **70 Minuten ab Hbf Oldenburg mit öffentlichen Verkehrsmitteln** zu erreichen sind

- **Möglichkeit der Angabe von zwei LANDKREISWÜNSCHEN**
 - Keine Garantie der Zuweisung in die angegebenen Wunschlandkreise!

- **Übersicht**
<https://uol.de/diz/studium-und-lehre/praktika-im-lehramtsstudium/schulpraktika/grund-haupt-und-realschule>

9. Praxisblock: Praktikumsschulen (Stand: 09/2016)



Aktualisierungen vorbehalten

9. Praxisblock: Vor Beginn des Praxisblocks ...

- Informieren Sie sich **unmittelbar** nach Bekanntgabe Ihrer Schulzuweisung ausführlich über Ihre Praktikumsschule (z.B. über die Homepage der Schule).
- Beantragen Sie das **erweiterte Führungszeugnis für private Zwecke rechtzeitig** (ca. 4 Wochen vor Beginn des Praxisblocks), da die Bearbeitung einige Zeit in Anspruch nehmen wird. Bitte legen Sie **bei dem für Sie zuständigen Bürgeramt ergänzend die Zuweisungsmail vor, aus der hervorgeht, welcher Schule Sie für den Praxisblock zugewiesen sind**.
- Nehmen Sie danach **Kontakt zur Schulleitung** auf und vereinbaren Sie am besten einen persönlichen Gesprächstermin zwecks weiterer Absprachen! **Stellen Sie sich** der Schulleitung und Ihren Mentor*innen (ggf. auch dem Kollegium) **vor**.
- Sprechen Sie mit Ihrer Schule über den **Ablauf des Praxisblocks** (Betreuung durch Mentor*innen, Hospitationen, eigener Unterricht, Unterrichtsbesuche, außerunterrichtliche Aktivitäten, Projektband) und erfragen Sie **mögliche Besonderheiten** und **Erwartungen** der Schule.
- Erläutern Sie Ihrer Schule Ihr **Projektvorhaben** im Rahmen des Projektbandes und klären Sie **Möglichkeiten der Umsetzung** (ggf. **Anpassungen** an schulische Gegebenheiten) und halten Sie Ihre betreuenden Lehrenden darüber informiert!
- Sollten Sie im Rahmen Ihres **Forschungsprojektes des Projektbandes** an Ihrer Schule **Umfragen und Erhebungen** durchführen, finden Sie hier **Materialien (Informationen, Erläuterungen, Formulare) zur Beantragung und Genehmigung**: <https://uol.de/diz/studium-und-lehre/umfragen-und-erhebungen-in-schulen>
Bitte beschäftigen Sie sich ausführlich mit den Materialien und kontaktieren Sie bei Fragen Ihre zuständigen Lehrenden, denn **Umfragen und Erhebungen in Schulen bedürfen der vorherigen Genehmigung!**
- Lesen Sie sich den **Schul-Knigge gründlich** durch!
[https://uol.de/fileadmin/user_upload/diz/Studium und Lehre NEU/Praktika im Lehramtsstudium/Schul-Knigge Stand Juli 2016.pdf](https://uol.de/fileadmin/user_upload/diz/Studium_und_Lehre_NEU/Praktika_im_Lehramtsstudium/Schul-Knigge_Stand_Juli_2016.pdf)

10. Praxisblock: Weitere Informationen

Universität Studium Forschung International

Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum (DiZ)

Navigation: [...] > Praktika im Lehramtsstudium > Schulpraktika > GHR > Praxisblock

Hier geht es zu den aktuellen Praktikumsanmeldezeiten.

M.Ed. GRUNDSCHULE:
Dokumente zu den Regelungen der PRAXISPHASE und des PROJEKTBANDES
(Stand: 11.08.2021)

M.Ed. HAUPT- UND REALSCHULE:
Dokumente zu den Regelungen der PRAXISPHASE und des PROJEKTBANDES
(Stand: 11.08.2021)

Präsentation zu GHR 300
(Stand: August 2021)

Master of Education für das Lehramt an Grund- sowie Haupt- und Realschulen (GHR 300)

Zum Öffnen bitte anklicken

Bericht zum Praxissemester
Täglich kleine Aha-Effekte (uni-Info 3/2017)

Zum Öffnen bitte anklicken

M.Ed.: Praxisblock

Der Praxisblock im Master of Education Grundschule und Haupt- und Realschule (prx560)

Der Praxisblock wird je nach angestrebter Schulform in Grundschulen bzw. in Schulen des Haupt- und Realschulbereichs absolviert. Er umfasst insgesamt 18 Unterrichtswochen in der Schule und wird in beiden Unterrichtsfächern abgeleistet. Der Praxisblock beginnt im Februar eines jeden Jahres und wird durch universitäre Lehrveranstaltungen vorbereitet, begleitet und nachbereitet, die an einem **Studentag, dem Freitag, in festgelegten Zeitfenstern** stattfinden.

Während des Praxisblocks sind die Studierenden an drei Tagen pro Woche mit insgesamt 15 Zeitstunden in der Schule. Die Studierenden hospitieren in dieser Zeit im Fachunterricht, führen unter der Betreuung von Mentor*innen selbst Unterricht durch und nehmen an weiteren schulischen Aktivitäten teil. Darüber hinaus wird der Praxisblock für die Durchführung eines eigenen Projektes unter der Leitidee des Forschenden Lernens genutzt (Projektband).

Die Anmeldung zum prx560 - Praxisblock erfolgt über die Stud.IP-Veranstaltung "Anmeldung Praktika im DiZ" im September eines jeden Jahres. Eine Anmeldung nach Fristende ist nicht möglich, außer für Hochschulwechsellende. Nähere Informationen zum genauen Anmeldeverfahren und -zeitraum finden Sie [hier](#). Die Zuordnung an eine Schule wird zentral über die Geschäftsstelle des Zentrums für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum (DiZ) vorgenommen.

Dokumente, die Sie zur Vorlage an der Schule benötigen finden Sie [hier](#). Des Weiteren findet sich in den [Informationen und Dokumenten für Studierende](#) alles Weitere, wie die jeweiligen Modulbescheinigungen oder sonstige Fragen.

Weiterführende Informationen finden Sie in den "Regelungen für Praxismodule und Projektband" auf den Seiten des [Akademischen Prüfungsamtes](#), entsprechend Ihrem Studiengang und -fach.

In der nebenstehenden Informationsbroschüre finden Sie alle wichtigen Informationen zum Studienverlauf des Master of Education Grundschule/ Haupt- und Realschule sowie zur Praxisphase und zum Projektband.

<https://uol.de/diz/studium-und-lehre/praktika-im-lehramtsstudium/schulpraktika/grund-haupt-und-realschule/m-ed-praxisblock>

10. Praxisblock: Weitere Informationen

Universität Studium Forschung International

Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum (DiZ)

Navigation: [...] > diz > Studium und Lehre > Praktika im Lehramtsstudium > Informationen und Dokumente für Studierende

Informationen und Dokumente für Studierende

Praktikumsanmeldung

Kernzeiten an der Praktikumschule

Dokumente zur Vorlage an Schulen

Modul-/Praktikumsbescheinigungen und Dokumente

Informationen und Dokumente für Studierende

Im Lehramtsstudium werden Sie verschiedene Praktika durchlaufen. Die Geschäftsstelle des Zentrums für Lehrkräftebildung – Didaktisches Zentrum (DiZ) hilft Ihnen dabei, die für Sie wichtigen Informationen zu erhalten, und ist auch unter anderem für die Zuweisung an Schulen für Ihre Schulpraktika zuständig.

Unter den folgenden Reitern finden Sie Informationen und Materialien, die Sie bei der Planung und Umsetzung Ihrer Praktika berücksichtigen sollten. Dazu zählen unter anderem Voraussetzungen, Anmeldezeiten, das erweiterte Führungszeugnis und vieles mehr.

Zum Öffnen des Flyers bitte das Bild anklicken.

Anrechnung von Schulpraktika	+
Doppelfunktion: Vertretungslehrkraft an erwünschter Praktikumschule	+
Gesetze, Vorschriften und Verordnungen in den Schulen	+
Praktikumsregelungen zum Erweiterungsfach (Drittfach)	+
Prüfungsordnung / Regelung für Praxismodule	+
Schadensfälle und Unfälle im Praktikum	+
Schulknigge: Verhaltenshinweise zum Praktikum	+
Schwangerschaft im Studium und Praktikum	+
...	+
...	+

<https://uol.de/diz/studium-und-lehre/praktika-im-lehramtsstudium/informationen-fuer-studierende>

11. Kontakt

Susanne de Vries

(Studienkoordination Grundschule, Haupt- und Realschule | Gymnasium)

Tel.: 0441/798-3035

E-Mail: susanne.de.vries@uni-oldenburg.de

Sabine Osterkamp

(Schulpraktika an Grundschulen, Haupt- und Realschulen)

Tel.: 0441/798-3030

E-Mail: sabine.osterkamp@uni-oldenburg.de